



# REGLAMENTO DE OPERACIÓN DE LAS ACADEMIAS DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS



## ÍNDICE

	<b>Página</b>
<b>Introducción</b>	3
<b>Capítulo I</b> Disposiciones Generales	5
<b>Capítulo II</b> De la Organización de las Academias	7
<b>Capítulo III</b> De las Funciones de las Academias	9
<b>Capítulo IV</b> De las Obligaciones y Derechos de los Integrantes de las Academias	10
<b>Capítulo V</b> De las Academias Locales	11
<b>Capítulo VI</b> De las Academias Estatales	15
<b>Capítulo VII</b> De las Academias Nacionales	18
<b>Transitorios</b>	19
<b>Glosario</b>	20

## INTRODUCCIÓN

Para articular y dar identidad a la educación media superior acorde a los intereses de los estudiantes y las necesidades del desarrollo del país, la Secretaría de Educación Pública promovió, a través del Diario Oficial de la Federación del 24 de septiembre de 2008, el Acuerdo Secretarial 442 por el que se establece el Sistema Nacional de Bachillerato (SNB) en un marco de diversidad mediante el proceso de Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS).

De los cambios más relevantes que plantea la Reforma se encuentra el papel del profesor como “facilitador” de estrategias para que los alumnos reconozcan la relación de sus estudios con una realidad externa a la escuela. Dicho de otra manera, facilita que el logro de los aprendizajes en la educación media superior sean significativos para los estudiantes, bajo la premisa de que toda vez que cuando los jóvenes reconocen en su vida cotidiana y en sus aspiraciones las ventajas de lo que aprenden en la escuela, redoblan el esfuerzo y consolidan los conocimientos y las habilidades adquiridas.

La transformación de la función del profesor ante su relación con los estudiantes, implica para el docente el desarrollo de un conjunto de competencias que integran conocimientos, habilidades y actitudes para generar ambientes de aprendizaje en los que los alumnos desplieguen las competencias genéricas parte del Marco Curricular Común que da sustento al SNB, eje en torno al cual se lleva a cabo la Reforma Integral de EMS. En este sentido, el trabajo colaborativo de la comunidad académica en su conceptualización estricta, constituye un espacio de gran relevancia en la cotidianeidad de los planteles por su fortaleza para el enriquecimiento didáctico producto del contacto entre pares, que por el compromiso que implica debe renovarse para estar en consonancia con la RIEMS. Hacer frente a sus planteamientos requiere ahora más que nunca del trabajo de acompañamiento profesional que demanda su papel en el proceso educativo.

La interdisciplinariedad, la multidisciplinariedad y la transdisciplinariedad llama necesariamente al desarrollo de otras competencias en el docente, como: la disposición al trabajo colaborativo, la apertura a la crítica, la realimentación constructiva. Así como despertar en los estudiantes el interés, la motivación y el gusto por aprender; atributos que no aparecerán en forma espontánea sino que deberán vivirse en el día a día, en el contacto entre pares como lo representa la Academia.

Para la constitución de las academias se consideraron los acuerdos secretariales 345 y 488 vigentes. Lograr la concreción y uniformidad de la Reforma Integral de la Educación Media Superior en el subsistema de Educación Tecnológica Industrial exige la difusión del presente Reglamento dirigido a las academias locales, estatales y nacional de los componentes de formación básica, propedéutica y profesional, campos disciplinares y

sectores, a fin de homogeneizar y sistematizar su operación y con ello elevar la calidad académica de los CECyTEs en el marco de la Reforma Integral de la Educación Media Superior.

**LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA EN EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA FRACCIÓN IV DEL ARTICULO 8 DEL DECRETO DE CREACIÓN, Y CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIÓN V, 5 FRACCIÓN IV Y 8 FRACCIÓN IV DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL PROPIO COLEGIO;**

### **CONSIDERANDO**

Que el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora es un organismo público descentralizado, cuya misión es impartir educación media superior, con el objeto de satisfacer las demandas regionales; teniendo como visión ser la mejor institución de calidad reconocida y consolidada, líder en la oferta de la educación media superior con la infraestructura, planes y programas acordes a los avances científicos y tecnológicos.

Precisar las funciones y forma de operar de las academias en todos sus niveles como órgano consultivo, propositivo y participativo, constituido por profesores frente a grupo de las asignaturas de los componentes de formación básica, propedéutica y profesional, campos disciplinares y campo de formación profesional, para:

- ❖ Contribuir al logro de los objetivos educativos del CECyTE a través de acciones que permitan la planeación, ejecución y evaluación curricular dentro de un proceso sistematizado acorde a las necesidades sociales y del sector productivo.
- ❖ Propiciar la participación organizada del personal docente de los planteles en la planeación, ejecución y evaluación del currículo con base en la Reforma Integral de la Educación Media Superior.
- ❖ Sentar las bases para propiciar a través de las academias la generación de propuestas para los cambios e innovaciones en la currícula.

Que las academias del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora, tienen como finalidad la colaboración activa de los docentes para mejorar los procesos de calidad de la educación tecnológica.

Que en mérito de lo expuesto, la Junta Directiva del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora, ha tenido a bien expedir el siguiente:

# REGLAMENTO DE OPERACIÓN DE LAS ACADEMIAS DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO

## CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.-** El presente Reglamento tiene por objeto regular la integración y funcionamiento de las Academias del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado al que en lo sucesivo se le llamará “**Colegio**”.

**Artículo 2.-** Las Academias se regirán en términos del presente Reglamento, y de las demás disposiciones aplicables.

**Artículo 3.-** La Dirección Académica del Colegio, vigilará que las academias desarrollen sus funciones.

**Artículo 4.-** La Academia se entiende como un órgano colegiado de carácter consultivo y propositivo, conformado por docentes de las diversas asignaturas y módulos que integran los planes de estudio, los cuales imparten en los planteles del Colegio; tiene como propósito generar propuestas, ideas e innovaciones, para el diseño y desarrollo de proyectos académicos institucionales, en forma conjunta, participativa e integral, a través de la conformación de grupos de trabajo, quienes se reúnen con regularidad, en base a un programa de actividades establecido por las autoridades del plantel, la Dirección Académica del Colegio y Coordinación Nacional de los Organismos Descentralizados de los Colegios Científicos y Tecnológicos de los Estados (CECyTE) lo considere necesario

**Artículo 5.-** El objetivo general de la Academia es contribuir al logro de los propósitos educativos del Colegio, a través de las acciones que permitan la planeación, ejecución y evaluación curricular, el desarrollo de métodos y técnicas didácticas, en la evaluación del modelo educativo y de sus indicadores académicos, en el fomento a las actividades de investigación, vinculación y difusión, constituyéndose como un órgano elemental en el desarrollo de las funciones sustantivas de la educación media superior de calidad, con pertinencia y equidad.

**Artículo 6.-** Los objetivos específicos de las academias son:

- a. Analizar los indicadores académicos durante el semestre y al término de éste.
- b. Detectar causas de abandono escolar, reprobación, baja eficiencia terminal y titulación de los alumnos, para conformar un programa de Mejora Continua.
- c. Proponer acciones tendientes a mejorar los resultados de evaluaciones externas, tanto nacionales como internacionales de los alumnos.
- d. Participar en actividades de tutorías, asesorías académicas o de orientación educativa como parte de las acciones para mejorar indicadores académicos y resultados de evaluaciones externas.
- e. Establecer metas y compromisos de trabajo, mediante estrategias de mejora continua.
- f. Revisar y validar técnicamente las propuestas de material didáctico, de investigación, prácticas de laboratorio, talleres y demás materiales diseñados y elaborados por los docentes.
- g. Elaborar las planeaciones didácticas, unificando criterios de evaluación y metodológicos, que tiendan a la optimización del proceso enseñanza – aprendizaje, así como de los recursos materiales.
- h. Proponer actividades propicias para el desarrollo de las competencias genéricas, como parte indispensable para lograr el perfil de egreso de los alumnos del Colegio, así como su vinculación con las disciplinares y profesionales.
- i. Fomentar el intercambio pedagógico y didáctico de experiencias docentes, para contribuir a mejorar en forma continua el servicio educativo.
- j. Elaborar, revisar y actualizar los bancos de reactivos para los concursos académicos y evaluaciones departamentales.
- k. Propiciar la participación organizada del personal docente del Colegio en la planeación, ejecución, actualización permanente y evaluación de los planes y programas de estudio, proponiendo de manera escrita a la Dirección Académica del Colegio y a la Coordinación Nacional de los Organismos Descentralizados de los Colegios Científicos y Tecnológicos de los Estados los cambios e innovaciones en los mismos.
- l. Promover la investigación científica en los aspectos educativos, científicos y tecnológicos.
- m. Identificar las necesidades relacionadas con la difusión del conocimiento relativo al área de la Academia; además de promover trabajos de publicación entre el personal académico.
- n. Proponer programas de capacitación, actualización, formación y superación profesional a los docentes conforme a los lineamientos que para este efecto determine la Dirección General del Colegio y la Coordinación Nacional de los

Organismos Descentralizados de los Colegios Científicos y Tecnológicos de los Estados.

- o. Realizar actividades de vinculación con el sector empresarial y académico, a través de los responsables de cada plantel, promoviendo las visitas, prácticas profesionales y estadías técnicas.
- p. Promover los valores institucionales y participar en las actividades de eventos académicos y todas aquellas que privilegien el cumplimiento de la función educativa.

## **CAPÍTULO II DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACADEMIAS**

**Artículo 7.-** La Academia se denominará de Formación Básica y Propedéutica, si sus integrantes imparten asignaturas del Componente Básico y Propedéutico del plan de estudios vigente. La Academia se denominará de Formación Profesional, cuando ésta reúna representantes de los diferentes módulos que promuevan la misma práctica profesional. La Academia se denominará de Actividades Extracurriculares, cuando ésta reúna integrantes que imparten actividades Extracurriculares.

**Artículo 8.-** La participación en las sesiones de Academia y en las comisiones sobre actividades académicas que de ellas emanen, es un trabajo de responsabilidad ineludible del personal docente por lo que constituye un cargo honorario dentro de la estructura organizacional del Colegio.

**Artículo 9.-** Las Academias se integrarán de acuerdo con las siguientes áreas:

### **I. Formación Básica y Propedéutica**

- **Comunicación:** Lectura, Expresión Oral y Escrita I y II, Inglés I al V y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- **Matemáticas:** Álgebra, Geometría y Trigonometría, Geometría Analítica, Cálculo Diferencial, Cálculo Integral, Probabilidad y Estadística, Matemática Aplicada y Dibujo Técnico.
- **Ciencias Experimentales:** Química I y II, Física I y II, Biología, Ecología, Temas de Biología Contemporánea, Introducción a la Bioquímica, Temas de Ciencias de la Salud.
- **Humanidades:** Literatura, Temas de Filosofía, Ética y Lógica.

- **Ciencias Sociales:** Historia, Introducción al Derecho, Temas de Ciencias Sociales, Introducción a la Economía y Temas de Administración.

## **II. Formación Profesional**

**Carreras Técnicas:** según oferta educativa.

## **III. Actividades Extracurriculares**

- Tutorías, Orientación Educativa y Asesorías
- Deportivas
- Culturales, artísticas y cívicas

**Artículo 10.-** El funcionamiento de las Academias se realizará en tres niveles:

- a. Local
- b. Estatal
- c. Nacional

**Artículo 11.-** La Academia Local se constituye en cada plantel, y está conformada por los docentes del área correspondiente a la (s) asignatura (s) del componente básico y propedéutico, profesional y extracurricular que imparten.

**Artículo 12.-** La Academia Estatal se constituye con los Presidentes de las Academias Locales.

**Artículo 13.-** La Academia Nacional se constituye con los representantes de las Academias Estatales en su respectiva modalidad, Directores Académicos y la Coordinación Nacional de los Organismos Descentralizados de los Colegios Científicos y Tecnológicos de los Estados

**Artículo 14.-** Para la adecuada función de la Academia deberán considerarse las siguientes condiciones:

- a. Los docentes de cada asignatura, submódulos profesionales y de actividades extracurriculares serán miembros permanentes de las Academias correspondientes, siempre que se mantengan activos en el desempeño de sus funciones.
- b. El tiempo de los docentes asignados en las actividades de las Academias, será cumplido con honradez, ética y responsabilidad profesional, con eficiencia y eficacia.

- c. Los docentes solo podrán ser miembros de una academia, debiendo corresponder al área de conocimiento donde tienen su mayor carga horaria, al momento de integrar la misma.
- d. Por ser un cuerpo colegiado de análisis, consulta y concertación, la academia deberá de estar integrada por dos o más docentes.

### **CAPÍTULO III DE LAS FUNCIONES DE LAS ACADEMIAS**

**Artículo 15.-** Con excepción de aspectos de tipo administrativo y laboral, las Academias desarrollarán sólo funciones propositivas en aspectos académicos, pedagógicos, didácticos, investigación, científicos y tecnológicos, difusión y vinculación, en temas relacionados con:

#### **I. Análisis y evaluación de los planes y programas de estudio.**

- a. Finalidades y objetivos de la educación tecnológica.
- b. Estructura del plan de estudios.
- c. Diseño curricular.
- d. Contenido de los programas de estudio.
- e. Seguimiento de los programas de estudio.
- f. Dosificación y distribución de contenidos, planeaciones didácticas y su alcance.
- g. Evaluación de programas de estudio.
- h. Propuestas de contenidos de guías de aprendizaje.

#### **II. Proceso Enseñanza – Aprendizaje**

- a. Didáctica general centrada en aprendizaje;
- b. Didáctica específica;
- c. Psicología del aprendizaje;
- d. Proyectos de investigación;
- e. Elaboración de prototipos didácticos;
- f. Vinculación con el sector productivo, académico y social;
- g. Evaluación de la labor docente;
- h. Capacitación, actualización, formación y superación profesional de los docentes;
- i. Actividades extracurriculares;

- j. Mejora del ambiente escolar;
- k. Promoción de la buena convivencia;
- l. Infraestructura académica;
- m. Bibliografía;
- n. Promoción de la creatividad científica y tecnológica; y
- o. Planeación de acción tutorial.

### **III. Evaluación del Aprendizaje**

- a. Técnicas e instrumentos de evaluación;
- b. Evaluación continua;
- c. Evaluación diagnóstica, formativa y sumativa;
- d. Autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación;
- e. Tutoría académica y función docente;
- f. Tutoría académica en su sentido preventivo;
- g. Tutoría académica en su sentido metodológico;
- h. Tutoría académica y evaluación;
- i. Tutoría académica y la participación de padres de familia;
- j. Análisis de capacidad y rendimiento del alumno;
- k. Hábitos y costumbres del alumno; y
- l. Comunicación.

### **IV. Desarrollo del alumno**

- a. Evaluación continua;
- b. Evaluación diagnóstica, formativa y sumativa;
- c. Autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación;
- d. Técnicas de estudio;
- e. Hábitos y costumbres;
- f. Capacidad de expresión y comunicación;
- g. Capacidad de análisis y síntesis;
- h. Capacidad lógico matemática;
- i. Valores y actitudes personales;
- j. Capacidad de discernimiento;
- k. Adaptabilidad a cambios y situaciones;
- l. Competencias genéricas, disciplinares y profesionales;
- m. Programa de tutorías y asesorías de carácter institucional;
- n. Seguimiento de egresados;

## **CAPÍTULO IV DE LAS OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LOS INTEGRANTES DE LAS ACADEMIAS**

**Artículo 16.-** Los docentes que impartan la (s) asignatura (s) del componente básico y propedéutico, profesional y extracurricular, respetando las áreas de conocimiento y las carreras técnicas ofertadas, serán miembros de las Academias.

**Artículo 17.-** Obligaciones de los integrantes de las Academias:

- a. La participación en cualquier nivel de Academia por parte de sus miembros, será un cargo honorario que no puede declinarse y que no representa remuneración adicional ni descarga de horas.
- b. Asistir con puntualidad a las reuniones convocadas y permanecer toda la sesión de trabajo para que pueda ser considerada como asistencia.
- c. Participar colaborativamente.
- d. Desempeñar las comisiones y actividades que se asignen en la Academia, presentando los informes correspondientes a las mismas.
- e. Firmar las actas con la entrada y salida de las mismas, así como cumplir en los tiempos establecidos con los acuerdos, compromisos, informes de actividades y demás documentos que se generan dentro de las Academias.

**Artículo 18.-** Derechos de los integrantes de la Academia:

- a. Proponer y ser propuestos para ocupar un cargo en las Academias.
- b. Tener voz y voto en las elecciones, propuestas, deliberaciones y conclusiones que se generen en las sesiones de Academia.
- c. Sancionar el acta de la sesión anterior.
- d. Participar en las distintas actividades que la Academia promueva: cursos, congresos, conferencias, entre otras.
- e. Obtener autorización y apoyo de la instancia académica correspondiente para asistir a los eventos académicos convocados.
- f. Ser acreedor a los reconocimientos como miembro de la Academia, por su puntualidad, asistencia, desempeño y cumplimiento con las actividades que le sean encomendadas.
- g. Los demás que se deriven del presente reglamento y de la normatividad vigente que rige el Colegio.

## **CAPÍTULO V DE LAS ACADEMIAS LOCALES**

**Artículo 19.-** Las Academias Locales funcionarán con un Presidente y un Secretario elegidos por votación directa de sus miembros.

**Artículo 20.-** Para nombrar al Presidente y al Secretario de las Academias, se postularán a docentes de la misma academia, los cuales deberán de haber demostrado su excelente desempeño académico, compromiso y participación en los asuntos de mejora académica del plantel, así como su honorabilidad y prestigio, obteniendo el 50% más uno de los votos de sus integrantes.

**Artículo 21.-** El período que dura el Presidente y Secretario de las Academias, es de un Ciclo Escolar, pudiéndose reelegir por un período igual. En caso de que por algún motivo el Presidente de Academia deje el cargo antes de concluir su período, será sustituido por el Secretario de la misma.

**Artículo 22.-** El funcionamiento y la organización de las Academias locales es responsabilidad de la Dirección del plantel, siendo la Dirección Académica del Colegio la que resuelva lo no establecido en el presente reglamento.

**Artículo 23.-** Las Academias Locales deberán de sesionar por lo menos tres veces al semestre. No serán suspendidas horas clase para llevarlas a cabo.

**Artículo 24.-** Las funciones de la Academia Local son las siguientes:

- a. Cada Academia deberá nombrar a su Presidente y su Secretario, cumpliendo con los requerimientos establecidos en este Reglamento.
- b. Elaborar al inicio de cada semestre un programa de actividades que incluya un cronograma, de acuerdo con las necesidades académicas del plantel en coordinación con la Dirección del Plantel y la Dirección Académica del Colegio.
- c. Analizar la problemática de los diferentes grupos y establecer estrategias y líneas de acción, para favorecer el adecuado desarrollo de los programas de estudio.
- d. Analizar los avances programáticos incluidos en las secuencias didácticas de cada uno de los docentes que integran las academias y medir sus impactos en la mejora de los indicadores académicos y de los resultados de las pruebas externas.
- e. Establecer temas de investigación, a fin de resolver la problemática específica de la enseñanza y el aprendizaje en el plantel, así como proponer prácticas académicas innovadoras.

- f. Intercambiar experiencias docentes para contribuir a mejorar el servicio educativo.
- g. Elaborar las propuestas de actualización de programas de estudio para presentarlas ante la Academia Estatal o Dirección Académica del Colegio y el visto bueno de la Coordinación Nacional de los Organismos Descentralizados de los Colegios Científicos y Tecnológicos de los Estados
- h. Establecer y unificar criterios metodológicos para la aplicación de los programas de estudio, respetando el enfoque centrado en el aprendizaje y en el desarrollo de competencias.
- i. Proponer a la Academia Estatal y a la Dirección Académica del Colegio, previo diagnóstico, el programa anual de capacitación, actualización, formación y superación profesional de los docentes.
- j. Participar en la elaboración, aplicación, evaluación y revisión de instrumentos de evaluación, a solicitud de la Dirección del Plantel, cuando existan situaciones especiales que lo requieran.
- k. Proponer acciones que lleven al logro de las competencias genéricas en el alumno, así como las disciplinares y profesionales.
- l. Favorecer y llevar a cabo acciones tutoriales (asesorías y orientación), que hagan más eficientes las acciones de apoyo que el plantel implementa.
- m. Participar en evaluaciones externas: nacional e internacionales.
- n. Detectar las causas de deserción y reprobación, así como la baja eficiencia terminal; también los niveles insuficientes en los resultados de las evaluaciones externas nacionales e internacionales en el plantel, y elaborar un plan de acción para mejorar éstos indicadores académicos y resultados de las evaluaciones.
- o. Participar en la revisión, diseño y elaboración del material didáctico, manuales de prácticas, bancos de reactivos, prototipos y bibliografía, así como en la publicación de artículos en revistas, boletines y edición de libros de texto.
- p. Elaborar bancos de reactivos para la estructuración de exámenes de evaluación y de concursos.
- q. Revisar las memorias de prácticas profesionales o de otros trabajos que los alumnos realicen como requisitos para participar en eventos de investigación, académicos, difusión, vinculación y titulación.

**Artículo 25.-** Los acuerdos se tomarán por mayoría de votos, y en caso de empate el Presidente de la Academia tendrá voto de calidad.

**Artículo 26.-** Las resoluciones de la Academia serán acatadas por todos los miembros.

**Artículo 27.-** Se levantará por parte del Secretario de Academia un acta circunstanciada de cada sesión, misma que firmarán los docentes. Dichas actas serán asentadas en un libro foliado *ex profeso*, que deberá contar con sello oficial y firma de la Dirección

Académica del Colegio, quedando bajo el reguardo de la Dirección del Plantel su custodia y remisión de informe a la Dirección Académica del Colegio, cuando le sea requerido.

**Artículo 28.-** Requisitos para ser electo Presidente y/o Secretario de la Academia Local:

- a. Título a nivel licenciatura, maestría o doctorado.
- b. Contar con experiencia docente, por lo menos de un año en el subsistema, caracterizándose por su honorabilidad, liderazgo adecuado y su excelente desempeño docente.
- c. Haber impartido asignaturas a la que corresponde la Academia, demostrando un adecuado cumplimiento académico - administrativo (secuencias didáctica, mejora en indicadores de reprobación, deserción, eficiencia terminal; evaluaciones externas; tutoría, asesoría académica, etc.).
- d. Deberá de contar con una carga horaria mayor en las asignaturas o submódulos profesionales de la academia en la que podrá ser electo.
- e. Poseer un perfil profesional correspondiente a la (s) asignatura (s) o submódulo (s) que representa.
- f. Ser responsable de sus funciones como docente en el plantel y de la Academia Local.
- g. No tener nota desfavorable en su expediente docente.
- h. Contar con el 50% más uno de los votos de los miembros de la Academia.

**Artículo 29.-** Las funciones del Presidente de la Academia Local son las siguientes:

- a. Asistir con puntualidad a las reuniones convocadas y permanecer toda la sesión de trabajo para que pueda ser considerada como asistencia.
- b. Representar al plantel en los asuntos de carácter académico que señale la Dirección Académica del Colegio.
- c. Acordar con la instancia académica del plantel, el orden del día para cada reunión, y emitir de manera conjunta con el Director del Plantel, la circular por medio de la cual se cita a la misma.
- d. Elaborar la agenda de trabajo correspondiente con base a los lineamientos y temas señalados por la Academia Estatal o Dirección Académica del Colegio, en coordinación con el Director del plantel.
- e. Coordinar las sesiones de academia para lograr una mejor comunicación, participación y cooperación entre los docentes.
- f. Ser portavoz de la Academia Local ante la Academia Estatal y viceversa.

- g. Someter a la opinión de la Academia los trabajos y resultados de las investigaciones educativas realizadas por sus integrantes, antes de proponerlos a la instancia inmediata superior correspondiente.
- h. Coordinar la elaboración de los reportes y avances programáticos de cada uno de los integrantes de la Academia.
- i. Cuidar el cumplimiento de objetivos, funciones, acuerdos y tareas de la Academia a la que corresponda.
- j. Supervisar que los acuerdos y compromisos tomados en la Academia, así como las tareas asignadas a sus miembros se cumplan adecuada y oportunamente.
- k. Coadyuvar en el cumplimiento de las disposiciones de la Dirección Académica del Colegio.
- l. Vigilar el estricto cumplimiento de este reglamento.

**Artículo 30.-** Las funciones del Secretario de Academia Local son las siguientes:

- a. Asistir con puntualidad a las reuniones convocadas y permanecer toda la sesión de trabajo para que pueda ser considerada como asistencia.
- b. Sustituir al Presidente de Academia en sus ausencias.
- c. Elaborar el programa de trabajo en coordinación con el Presidente de Academia, estableciendo lugar, día y hora de la celebración en las fechas señaladas por la Dirección Académica o a las sesiones que se crean convenientes de acuerdo a las necesidades de la Academia.
- d. Elaborar las actas en el libro asignado.
- e. Verificar la asistencia de los participantes de la Academia.
- f. Dar lectura del Acta de la reunión anterior de la Academia para sancionarla.
- g. Dar información de documentación recibida.
- h. Organizar el archivo de la Academia.
- i. Reunir la información, como proyectos, informes, reportes, etc. y en caso necesario reproducirlos para realizar los trabajos de la Academia.
- j. Recabar la firma de los asistentes en cada sesión para validar las propuestas y conclusiones emanadas en la misma.
- k. Elaborar los informes correspondientes en coordinación con el Presidente de la Academia.

## **CAPÍTULO VI DE LAS ACADEMIAS ESTATALES**

**Artículo 31.-** La Academia Estatal se constituye con los Presidentes de Academias Locales del Colegio y serán presididas por el Presidente de la Academia Estatal, quien

será elegido por los presidentes y permanecerá en su puesto por ciclo escolar, pudiendo reelegirse por un período igual.

**Artículo 32.-** Las convocatorias para las sesiones de la Academia Estatal serán elaboradas y difundidas por la Dirección Académica del Colegio, previa autorización de la Dirección General. Dicha convocatoria se dará a conocer por lo menos con diez días hábiles de anticipación y preferentemente se sesionará antes del inicio del semestre.

**Artículo 33.-** Los acuerdos se tomarán por mayoría de votos, en caso de empate, la Dirección Académica tendrá voto de calidad.

**Artículo 34.-** De cada sesión se levantará un acta que firmarán quienes estuvieron presentes y ésta deberá ser aprobada o modificada antes de levantarse la sesión. Dicha acta se asentará en un libro *ex profeso* para ello, y se deberá enviar copia a cada una de las Academias Locales y a la Dirección Académica del Colegio.

**Artículo 35.-** La Academia Estatal deberá elegir al Presidente y al Secretario de la misma, el cual tendrá que cumplir con los requerimientos establecidos por este reglamento.

**Artículo 36.-** Requisitos para ser electo Presidente o Secretario de la Academia Estatal.

- a. Título a nivel licenciatura, maestría o doctorado. Contar con PROFORDEMS o equivalente, con buenas evaluaciones de los alumnos, haber incidido en la mejora de los indicadores académicos y en los resultados de las pruebas externas.
- b. Contar con una experiencia docente de por lo menos 3 años en el subsistema, o en su caso, ser el docente de mayor antigüedad en el Colegio en su área de conocimiento.
- c. Ser un docente de reconocido prestigio y honorabilidad.
- d. Contar con el 50% más uno de los votos de los docentes de la Academia Estatal.
- e. En caso de empate, se seleccionará al que cuente con el mayor grado académico, experiencia académica, laboral y que presente una propuesta de trabajo.
- f. Haber cumplido con la normatividad académica, asimismo, solicitar al Director del Plantel una constancia de no adeudo de informes de actividades o compromisos académicos.
- g. No tener notas desfavorables en su expediente.

**Artículo 37.-** Funciones de la Academia Estatal

- a. Analizar las propuestas generadas por las Academias Locales y en su caso tomar los acuerdos correspondientes.
- b. Realizar y dar seguimiento a los trabajos de investigación en sus áreas de competencia.
- c. Proponer estrategias y actividades preventivas que permitan mejorar los indicadores académicos.
- d. Proponer programas que se requieran de capacitación, actualización, formación y superación profesional de los docentes, en coordinación con la Dirección Académica, considerando que tanto las Direcciones Generales de los Colegios, como la Coordinación Nacional de Organismos Descentralizados de CECyTEs podrán determinar las capacitaciones a realizarse.
- e. Colaborar, en su caso, en la elaboración de exámenes departamentales y en el proceso de evaluación curricular cuando lo solicite la Dirección Académica del Colegio.
- f. Participar en las comisiones de índole académico que le sean solicitadas por la Dirección General.
- g. Participar en el diseño de nuevos planes y programas de estudio y en la actualización de los existentes, cuando así lo considere la Dirección General del Colegio o la Coordinación Nacional de los CECyTEs.
- h. Participar en la mejora continua de la metodología de enseñanza – aprendizaje, con el objeto de operar y evaluar estrategias orientadas para abatir problemas de reprobación, deserción, eficiencia terminal y resultados de pruebas externas.
- i. Diseñar, elaborar y aprobar materiales didácticos de apoyo a la docencia, provenientes de la Academia Local, para integrar un banco del mismo y difundirlo al interior del Colegio.
- j. Participar en la revisión, diseño y elaboración del material de apoyo y bibliografía, usados en las asignaturas que les competen, así como en la publicación de artículos en revistas, boletines y edición de libros de texto.
- k. Participar en la revisión de los materiales, equipo de laboratorios, talleres y biblioteca para la elaboración de las requisiciones.
- l. Elaborar exámenes de evaluación y de concursos mediante el uso de los bancos de reactivos elaborados en las Academias Locales.
- m. Las demás que sean inherentes a sus funciones y necesarias para el cumplimiento de su objeto, y las que les confiera la Dirección General del Colegio.

**Artículo 38.-** Funciones del Presidente de la Academia Estatal

- a. Asistir con puntualidad a las reuniones convocadas y permanecer toda la sesión de trabajo para que pueda ser considerada como asistencia.
- b. Coordinar el cronograma y las actividades para las sesiones de las Academias.

- c. Asistir con voz y voto a las sesiones de Academia a las que sea comisionado por la Dirección General.
- d. Representar al Colegio en las reuniones de Academia que se celebren a nivel nacional.
- e. Dar cumplimiento a los acuerdos de la Academia y disposiciones de la Dirección Académica del Colegio.
- f. Vigilar el estricto cumplimiento del presente reglamento.

**Artículo 39.-** La Academia Estatal deberá nombrar al Secretario de la misma y este deberá cumplir las mismas funciones que ejerce el Secretario de la Academia Local.

## **CAPÍTULO VII DE LA ACADEMIA NACIONAL**

**Artículo 40.-** Se entenderá por Academia Nacional a la reunión de los Directores Académicos y representantes de las Academias Estatales.

**Artículo 41.-** La Academia Nacional deberá sesionar cuando la Coordinación Nacional de Organismos Descentralizados de los CECyTEs lo considere.

**Artículo 42.-** La Academia Nacional será convocada por la Coordinación Nacional de los CECyTEs.

**Artículo 43.-** Para todo acuerdo, se requerirá de la mayoría de los votos, en caso de empate, el Responsable del Área Académica de la Coordinación Nacional tendrá el voto de calidad.

**Artículo 44.-** Las funciones de la Academia Nacional son:

- a. Analizar las propuestas generadas por las Academias Estatales, y en su caso enriquecer o perfeccionar los trabajos si fuese necesario, considerando en cuenta que toda propuesta debe satisfacer las necesidades de los Colegios.
- b. Realizar y dar seguimiento a los trabajos de investigación en sus áreas de competencia.
- c. Participar en las comisiones de índole académicas, pedagógicas y didácticas que les sean solicitadas o conferidas por la Autoridad Académica.
- d. Trabajar en forma coordinada con el grupo y comité técnico que el Área Académica de la Coordinación Nacional ha conformado.

**Artículo 45.-** Es facultad de la Academia Nacional:

- a. Analizar planes y programas de estudio y comparar con las propuestas de las Academias Estatales para brindar un solo acuerdo, el cual se propondrá a la instancia inmediata superior.
- b. Evaluar los programas y planes de estudio para ofrecer propuestas de mejora.
- c. Avalar las propuestas que en materia de elaboración de material didáctico y proyectos de investigación ofrezcan los Colegios previo análisis y evaluación.

**Artículo 46.-** Es derecho y obligación de sus integrantes:

- a. Tener voz y voto en las reuniones.
- b. Participar profesional y pertinentemente en cada una de las sesiones de la Academia.
- c. Asistir a las juntas de Academia cuando sea convocado por la Coordinación Nacional.

## **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación de la H. Junta Directiva del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos.

**SEGUNDO.-** Se derogan todas las disposiciones de igual o menor jerarquía que se tengan expedidas.

**TERCERO.-** Los casos no previstos en el presente reglamento deberán someterse al estudio y dictamen correspondiente de la Dirección General a través de su Dirección Académica.

**CUARTO.-** El presente reglamento podrá ser modificado por H. Junta Directiva cuando así se requiera.

Así lo acordaron los miembros de la H. Junta Directiva del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora, en su Septuagésima Sesión Ordinaria de fecha 25 de junio de dos mil quince.

**ACADEMIA:** Grupo de docentes que interactúan entre sí para tomar decisiones en relación a situaciones académicas a favor del alumnado.

**VOTACIÓN DIRECTA:** Selección de docentes propuestos como candidatos por medio de votaciones contar el 50% más uno de los votos de los miembros de la Academia.

**PROFORDEMS:** Programa de Formación Docente de la Educación Superior.

**ENLACE:** Evaluación Nacional del logro académico en centros escolares.